

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы, протокол № 1
«30» августа 2013г.
Изменения внесены 01.08.2014г.

«Утверждаю»
директор школы
Лесина Г.А. Лесина
«30» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной рабочей программе педагога
в муниципальном казенном образовательном учреждении
«Мильковская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 №373, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2010 №31897, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 9.12.2010г. №189), Уставом МКОУ МСОШ № 2 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования учащихся по конкретному предмету учебного плана образовательной организации (далее – ОО).

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, по организации внеурочной деятельности относятся к компетенции образовательной организации и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. **Рабочие программы** составляются на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на класс.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1–2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы Приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается.

3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1-й вид, если:

- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;

- если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколь-

ко лет изучения. В этом случае учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно;

2-й вид, если:

– количество часов в учебном плане образовательной организации не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретной общеобразовательной организации (34 или 35 учебных недель);

– производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

– есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

– рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.3. Структура рабочей программы:

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

3) Общая характеристика учебного предмета, курса.

4) Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

5) Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.

6) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

7) Содержание учебного предмета, курса.

8) Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся.

9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

10) Приложения к программе.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
1	2
Титульный лист	– Полное наименование образовательной учреждения; – гриф утверждения программы (рассмотрением на МО, согла-

	<p>сованием заместителем директора по УВР и утверждением директора школы);</p> <ul style="list-style-type: none"> – название учебного курса, для изучения которого написана программа; – указание параллели, класса, где реализуется программа; – фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория; – название населенного пункта; – год разработки программы
--	--

1	2
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – Название, автор и год издания программы (примерной, авторской), на основе которой составлена рабочая программа учебного предмета, курса. - Цель и задачи учебного предмета, курса. - Описание изменений, внесённых педагогом в текст программы, взятой за основу при написании рабочей программы учебного предмета, курса, с обоснованием. - Особенности класса, в котором будет реализован данный учебный предмет, курс. - Перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения учащимися планируемых результатов освоения учебного предмета, курса. - Количество учебных часов, на которое рассчитана программа. - Характерные для учебного предмета, курса формы организации деятельности учащихся. - Специфические для учебного предмета, курса формы контроля освоения учащимися содержания (текущий, промежуточный, итоговый)
Общая характеристика учебного предмета, курса	Содержание учебной дисциплины, её место и роль в обучении школьников.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	Количество часов, выделенных в учебном плане на изучение данного курса.
Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	Описание влияния изучения данного предмета, курса на воспитание, духовно-нравственное развитие детей, формирование у них личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим ценностям.
Требования к результатам освоения учащимися учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - Описание предполагаемых предметных результатов освоения учащимися учебного курса: «ученик научится» (обязательный минимум содержания), «ученик получит возможность научиться» (максимальный объём содержания учебного предмета, курса) - Описание предполагаемых личностных результатов освоения

	<p>учащимися учебного предмета, курса.</p> <p>- Описание предполагаемых метапредметных результатов освоения учащимися учебного предмета, курса (универсальных учебных действий, овладение которыми предполагается).</p>
--	---

1	2
	<p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).</p> <p>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни)</p>
Содержание тем учебного курса	<p>При описании содержания рабочей программы можно придерживаться следующей последовательности изложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Перечень и название раздела и тем курса; – необходимое количество часов для изучения раздела, темы; – содержание учебной темы: <ul style="list-style-type: none"> • основные изучаемые вопросы; • практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; • требования к знаниям и умениям учащихся к концу изучения раздела; • формы и вопросы контроля; • возможные виды самостоятельной работы учащихся; • формируемые универсальные учебные действия.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности учащихся	<ul style="list-style-type: none"> – Перечень разделов, тем и последовательность их изучения; – количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; – темы отдельных уроков и учебные материалы к ним; – вид занятий (теоретические или практические, количество часов); – указание на виды деятельности учащихся; – конкретизируются формы и методы контроля; – использование компьютерного оборудования, программного обеспечения, дидактических средств, учебного оборудования, цифровых ресурсов.
Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса	<p>Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным</p>

	указанием учебника и учебных пособий для учащихся с полными выходными данными литературы. Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник. Дополнительная литература для учителя и учащихся. Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников. Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе
Приложения к программе	– Основные понятия курса; – контрольно-измерительные материалы – темы проектов; – темы творческих работ; – примеры работ и т. п.; – методические рекомендации

3.5. Содержание тем учебного курса. Таблица тематического распределения часов на уровень обучения:

Название раздела	Название	Характеристика деятельности учащихся	Формы контроля
1 класс (количество часов)			
Раздел 1. ... (... ч)			
2 класс (количество часов)			
Раздел 1. ... (... ч)			
3 класс (количество часов)			
Раздел 1. ... (... ч)			
4 класс (количество часов)			
Раздел 1. ... (... ч)			

3.6. Календарно-тематическое планирование (КТП).

Календарно-тематическое планирование направлено на четкую организацию работы учителя, позволяет ему корректировать учебный процесс и прохождение программы. Примерная форма календарно-тематического планирования представлена ниже в таблицах 1, 2. В КТП обязательно должны быть выделены:

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа анализируется руководителем МО и заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОО на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОО, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

4.4. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

Лист регистрации изменений к рабочей программе

_____ (название программы)

учитель _____

(Ф. И. О. учителя)

№ п/п	Дата изменения	Причина изменения	Суть изменения	Корректирующие действия
1				
2				
...				

Отчет о выполнении реализуемой учебной программы

по _____ (указать предмет)

Учитель _____

Предмет _____

Класс _____

Количество часов: в неделю – __ часа; в год – __ часов

Программа _____

Учебник _____

Темы	По программе	По рабочей программе	Номер контрольной работы	Проведено часов									
				I четверть		II четверть		III четверть		IV четверть		Год	
				классы	классы	классы	классы	классы	классы	классы	классы		
1													
2													
3													
4													
...													
Итого													