

Обсуждено на общешкольном
родительском собрании
17.02.2011г.
Изменения внесены
14.11.15г.(Протокол №3 заседания
педсовета от 13.11.15г.), 31.08.2017г(
протокол №1 заседания педсовета от
31.08.2017г.



«Утверждаю»:
Директор школы:
Т.А.Лесина

01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Мильковская средняя школа №2»
(далее: Совете МКОУ МСШ №2, школы).

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКОУ МСШ №2 в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МКОУ МСШ №2 (Совет школы).

Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы и в соответствии с действующим законодательством, Уставом школы и подзаконными актами.

Настоящее Положение разработано в соответствии с **Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, Уставом школы, локальными актами школы.

В своей деятельности Совет руководствуется: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», а также настоящим Положением.

1.1. Совет МКОУ МСШ №2 (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее – Директор), её работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2. Задачи Совета МКОУ МСШ №2 .

2.1. Разработка плана развития МКОУ МСШ №2 .

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса МКОУ МСШ №2.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МКОУ МСШ №2 дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта и других учреждений села для организации досуга учащихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета МКОУ МСШ №2

Основная функция Совета школы – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности школы.

К исключительной компетенции Совета школы относятся:

- утверждение программы развития школы и правил внутреннего распорядка учащихся;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принятие решения о введении (отмене) единой одежды для учащихся в период занятий;
- принятие решения об участии учащихся в общественно-полезном труде;
- установление денежного поощрения лучшим учащимся школы;
- председатель Совета совместно с директором школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МКОУ МСШ №2, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласование распорядка работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса,
- заслушивание директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МКОУ МСШ №2 ;
- определение дополнительных источников финансирования; согласование и распределение средств школы на его развитие и социальную защиту работников, учащихся школы;
- заслушивание отчетов о работе директора школы, его заместителей, других работников, знакомство с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности школы и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий школы, ее самоуправляемости; обращение по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета школы.

4.1. Совет школы формируется из представителей всех участников образовательных отношений в количестве до 7 человек, сроком на 3 года. В состав Совета школы входят:

- из числа учащихся 10-11 классов – по одному представителю от учащихся в каждой параллели;
- из числа родителей (законных представителей) – не меньше 1/3 и не больше 1/2 от общего числа членов Совета школы;
- из числа педагогических работников школы - не меньше 1/3 и не больше 1/2 от общего числа членов Совета школы;
- остальные места в Совете школы занимают представители администрации школы.

4.2. Заседания Совета школы проводятся не реже одного раза в год.

Заседание Совета школы правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета школы принимается большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирает председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета школы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

- член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета школы;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для учащихся;
- совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;
- упрочение авторитетности школы.

6. Делопроизводство

6.1. Положение.

6.2. План работы.

6.3. Список Совета.

6.4. Протоколы заседаний Совета школы.

7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией школы.